

Ten Regulamin obowiązuje od dnia 2 maja 2024 r. i jest dostępny nieprzerwanie. Jest starannie dopasowany do specyfiki **w punkt.** i chroniony prawami autorskimi. Prosimy o uszanowanie tych praw i nie kopiowanie jego treści.

# Regulamin Warsztatów w punkt.

## Wprowadzenie

1. Warsztaty organizuje firma **w punkt. Katarzyna Pachelska** z siedzibą w Legionowie przy ul. Wąskiej 14, 05-119, NIP: 536-188-37-62, REGON: 528-448-016.
2. Regulamin Warsztatów **w punkt.** określa zasady i zakres zapisu, odstąpienia od umowy, uczestnictwa i prowadzenia warsztatów, jak również zasady przetwarzania danych osobowych naszych Uczestników. Możemy z uzasadnionych powodów zmienić postanowienia tego Regulaminu. Jeżeli pojawią się zmiany, będą publikowane na naszej Stronie Internetowej pod adresem: <https://wpunkt.studio/>. Do umów zawartych przed zmianą Regulaminu stosuje się Regulamin w wersji obowiązującej w chwili zawarcia umowy, chyba, że Uczestnik zaakceptuje Regulamin w nowym brzmieniu. Uczestnik może otrzymać Regulamin na trwałym nośniku, pobierając go z naszej strony internetowej.
3. Niniejszy dokument ma na celu zapewnienie sprawnej organizacji, bezpieczeństwa oraz komfortu wszystkim obecnym podczas organizowanych przez nas wydarzeń. Przestrzeganie poniższych zasad jest obowiązkowe zarówno dla warsztatów realizowanych w formie stacjonarnej, jak i online.
4. Regulamin Warsztatów jest wynikiem naszych starań o stworzenie profesjonalnego a jednocześnie przyjaznego i wspierającego środowiska edukacyjnego. Uprzejmie prosimy o dokładne zapoznanie się z nim oraz o jego przestrzeganie w celu zapewnienia optymalnych warunków dla Twojego rozwoju aktorskiego.
5. Dokładny opis, harmonogram, cennik i miejsce prowadzenia warsztatów dostępne jest na naszej stronie internetowej pod adresem: <https://wpunkt.studio/>.

6. Możemy zmienić datę, miejsce lub inne okoliczności warsztatów, bądź odwołać je bez podania przyczyny, jeżeli będzie to konieczne.
7. Wpłaty za warsztaty można dokonać za pomocą naszego sklepu internetowego, korzystając z usług dostawcy płatności elektronicznych. W niektórych przypadkach płatności mogą być również przyjmowane gotówką lub za pomocą przelewu tradycyjnego na nasz rachunek bankowy:  
**w punkt. Katarzyna Pachelska**  
**Bank Millennium: 34 1160 2202 0000 0006 1251 9593**  
**ul. Wąska 14, 05-119 Legionowo**  
Przy dokonywaniu wpłaty za warsztaty przelewem należy wskazać imię i nazwisko Uczestnika oraz nazwę i termin warsztatu.
8. Możesz skontaktować się z nami, wysyłając nam swoją wiadomość na adres e-mail: [warsztaty@wpunkt.studio](mailto:warsztaty@wpunkt.studio) lub dzwoniąc pod numer telefonu: +48 606 833 619.

## **Uczestnictwo w warsztatach**

1. Uczestnikiem warsztatów może być osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności cywilnoprawnych lub osoba niepełnoletnia, która posiada pisemną zgodę opiekuna prawnego na udział w danym wydarzeniu.
2. W przypadku wątpliwości jesteśmy uprawnieni do sprawdzenia dokumentów Uczestników potwierdzających osiągnięcie pełnej zdolności do czynności cywilnoprawnych.
3. Warunkiem uczestnictwa jest:
  - a. Wypełnienie i wysłanie formularza zgłoszeniowego dostępnego w naszym sklepie internetowym lub udostępnionego przez nas na żądanie drogą mailową
  - b. Dokonanie opłaty za udział w warsztatach
  - c. Zapoznanie się i zaakceptowanie Regulaminu Warsztatów, Regulaminu Sprzedaży oraz Polityki Prywatności.
  - d. Wyrażenie zgody na przetwarzanie wizerunku związanego z materiałami nagranyymi podczas warsztatów.
4. Po prawidłowym zapisie na warsztaty Uczestnik otrzyma od nas wiadomość z potwierdzeniem udziału na adres e-mail wskazany przez niego w formularzu zgłoszeniowym podczas zapisu.
5. W przypadku dużej liczby zgłoszeń i nie zakwalifikowania wszystkich kandydatów na listę Uczestników warsztatów, umożliwiamy osobom

zainteresowanym zapisywanie się na listę rezerwową. Osoba znajdującą się na liście rezerwowej będzie mogła wziąć udział w warsztatach w przypadku pojawienia się dodatkowego miejsca na liście Uczestników lub w przypadku zorganizowania nowego warsztatu z wybraną Osobą Prowadzącą w innym terminie, o czym zostanie przez nas poinformowana telefonicznie lub mailowo.

6. Uczestnicy warsztatów są zobowiązani:
  - a. Dokładnie czytać komunikację mailową związaną z warsztatami
  - b. Traktować warsztaty w celach edukacyjnych, nie jako przesłuchanie lub możliwość otrzymania zatrudnienia
  - c. Zapoznać się ze scenami lub monologami dostarczonymi od Osoby Prowadzącej
  - d. Nauczyć się tekstu i przygotować rolę w zakresie własnych możliwości
  - e. Punktualnie dotrzeć na warsztaty we własnym zakresie wraz z kodem członkowskim lub legitymacją uprawniającą do zniżki uczniowskiej i studenckiej (jeśli dotyczy). Brak ważnego kodu członkowskiego lub legitymacji po zakupieniu biletu ze zniżką może skutkować odmową wstępu na warsztaty
  - f. Traktować Osobę Prowadzącą oraz pozostałych Uczestników warsztatów z odpowiednim szacunkiem i empatią, nie naruszać dobra prywatnego, sprzętu technicznego, sali, w której odbywają się warsztaty ani bezpieczeństwa pozostałych Uczestników. Naruszenie tych warunków będzie skutkowało natychmiastowym wykluczeniem z warsztatów bez prawa do zwrotu opłaty
  - g. Wspierać pozostałych Uczestników w działaniach warsztatowych oraz nie komentować występów innych (chyba, że otrzymali zgodę na udzielenie feedbacku od Osoby Prowadzącej lub osoby, której on dotyczy)
  - h. Zachowywać ciszę podczas nagrywania scen i monologów pozostałych Uczestników
  - i. Zgłaszać nam wszelkie przypadki dyskryminacji lub nieodpowiedniego zachowania, tak abyśmy mogli podjąć odpowiednie kroki w celu zagwarantowania bezpieczeństwa wszystkim obecnym na warsztatach.
7. Udział w warsztatach odbywa się na własną odpowiedzialność (w przypadku osób niepełnoletnich na odpowiedzialność opiekunów). Nie ponosimy odpowiedzialności za nieszczęśliwe wypadki oraz kontuzje i urazy, powstałe w wyniku niewłaściwego korzystania z urządzeń oraz nieprzestrzegania Regulaminu i zasad bezpieczeństwa.

8. Każdy Uczestnik warsztatów powinien we własnym zakresie skontrolować swój stan zdrowia oraz dowiedzieć się o ewentualnych przeciwwskazaniach do uczestnictwa w warsztatach. Osoby, które mają problemy zdrowotne niezezwalające na wykonywanie intensywnych aktywności fizycznych lub angażowanie się w sytuacje wywołujące silne emocje, oraz osoby przyjmujące lekarstwa lub inne substancje ograniczające ich zdolności motoryczne lub psychiczne, ze względów bezpieczeństwa nie mogą uczestniczyć w warsztatach. Uczestnik jest zobowiązany powiadomić nas lub Osobę Prowadzącą o kontuzjach lub problemach zdrowotnych, które nie wykluczają udziału w warsztatach, ale mogą mieć wpływ na jego sprawność lub bezpieczeństwo.
9. Rodzic lub opiekun zapisujący swoje dziecko na warsztaty oświadcza, że dziecko nie ma żadnych przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w zajęciach. Oświadcza również, że dziecko zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na zajęciach, w przeciwnym wypadku za wszelkie odstępstwa odpowiada osobiście.
10. Większość naszych warsztatów odbywa się z użyciem profesjonalnego sprzętu filmowego, takiego jak: kamery, lampy oświetleniowe, mikrofony, statywy oraz monitory podglądowe; który jest przez nas przygotowywany, obsługiwany i pakowany. Jeżeli Uczestnicy skorzystają z powyższych urządzeń samodzielnie, obowiązują ich następujące zasady bezpieczeństwa:
  - a. **Przechowywanie i transport:** Sprzęt powinien być zawsze przechowywany w odpowiednich futerałach i transportowany ostrożnie, aby uniknąć uszkodzeń.
  - b. **Użytkowanie:** Należy użytkować sprzęt zgodnie z instrukcjami. Obiektywy kamer, monitory oraz lampy nie powinny być dotykane rękami, aby uniknąć zabrudzeń.
  - c. **Bezpieczeństwo elektryczne:** Należy upewnić się, że wszystkie urządzenia są prawidłowo podłączone do zasilania. Pod żadnym pozorem nie wolno używać uszkodzonych kabli czy wtyczek.
  - d. **Ochrona przed upadkiem:** Kamery i lampy powinny być stabilnie zamocowane na statywach. Należy chronić sprzęt przed upadkiem i nigdy nie zostawiać go bez nadzoru na nierównych powierzchniach.
  - e. **Szacunek dla sprzętu:** Należy traktować sprzęt z szacunkiem – nie używać go w sposób, który może prowadzić do jego uszkodzenia.
  - f. **Zgłaszanie problemów:** W przypadku zauważenia jakichkolwiek problemów technicznych lub uszkodzeń, należy natychmiast zgłosić to nam lub Osobie Prowadzącej warsztaty.

- g. **Higiena pracy:** Należy utrzymywać sprzęt w czystości, a po zakończeniu pracy dokładnie złożyć go zgodnie z instrukcjami Osoby Prowadzącej i spakować do futerałów.

## **Bezpieczeństwo Uczestników warsztatów**

1. Osoby uczestniczące w warsztatach muszą przestrzegać przepisów obowiązującego Regulaminu, a także podporządkować się poleceniom Osoby Prowadzącej.
2. Warsztaty odbywają się wyłącznie w obecności Osoby Prowadzącej.
3. Obowiązuje zakaz udziału w Warsztatach pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. Osoby będące pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, które weszły na teren, gdzie realizowane są zajęcia, będą poproszone o jego opuszczenie.
4. Osoba Prowadząca zajęcia może wyprosić osoby łamiące postanowienia niniejszego Regulaminu oraz co do których powźmie uzasadnione podejrzenie, że będą naruszać niniejszy Regulamin lub przepisy prawa.
5. Osoby, które w czasie trwania warsztatów lub pobytu na sali źle się pocują, zobowiązane są natychmiast przerwać udział w warsztatach i powiadomić o tym nas lub Osobę Prowadzącą.
6. Uczestnik warsztatów zobowiązuje się do dbania o udostępniony mu sprzęt i zgłaszania nam lub Osobie Prowadzącej każdą nietypową sytuację związaną ze sprzętem.
7. Za szkody powstałe w wyniku celowego działania Uczestnik warsztatów ponosi pełną odpowiedzialność finansową.
8. Nie ponosimy odpowiedzialności za cenne rzeczy pozostawione w przestrzeni, w której organizowane są warsztaty, które nie są związane z uczestnictwem w warsztatach.

## **Wizerunek Uczestników warsztatów**

1. Informujemy, że w trakcie prowadzenia warsztatów będą one przez nas rejestrowane poprzez wykonywanie zdjęć, jak również nagrywanie filmów, co będzie oznaczało możliwość utrwalenia wizerunku, w tym wizerunku głosowego, każdego z Uczestników na tych zdjęciach lub filmach.
2. Poprzez udzielenie zgody wizerunkowej podczas dokonania zgłoszenia swojego uczestnictwa w warsztatach Uczestnik wyraża zgodę na nieodpłatne

- utrwalenie, wielokrotne, bezterminowe i nieodpłatne wykorzystywanie oraz rozpowszechnienie przez nas swojego wizerunku (w tym wyglądu, głosu oraz towarzyszących im wypowiedzi), utrwalonego na materiałach zdjęciowych, dźwiękowych oraz filmowych („Materiały”), niezależnie od wykorzystanej techniki utrwalenia oraz niezależnie od rodzaju użytych nośników, na których doszło do takiego utrwalenia, w trakcie jego uczestnictwa w warsztatach, przy czym zgoda obejmuje wykorzystanie oraz rozpowszechnianie wizerunku Uczestnika w ramach sieci Internet, w tym w ramach mediów społecznościowych (Facebook, LinkedIn, Instagram, YouTube itp.), w celach informacyjnych oraz promocyjnych, zarówno na terytorium Polski, jak i poza jej granicami. Powyższa zgoda w szczególności obejmuje:
- a. Prawo do dokonania przez nas wyboru Materiałów utrwalających wizerunek Uczestnika, które zostaną wykorzystane, niezależnie czy to w całości, czy we fragmentach
  - b. Prawo do dokonania przez nas wyboru formy przedstawienia wizerunku Uczestnika, w tym obróbki Materiałów
  - c. Prawo do dowolnego zestawiania przez nas wizerunku Uczestnika z wizerunkami innych osób albo elementami graficznymi
  - d. Prawo do zestawiania przez nas wizerunku Uczestnika z towarzyszącymi komentarzami
  - e. Zgodę na przetwarzanie przez nas danych osobowych Uczestnika w postaci jego wizerunku utrwalonego w Materiałach.
3. Udzielenie zgody na wykorzystanie wizerunku Uczestnika jest dobrowolne, aczkolwiek należy mieć na uwadze, że jeżeli Uczestnik, który nie wyraża takiej zgody będzie brał udział w warsztatach i na zrobionych zdjęciach będzie stanowił fragment większej całości lub tła, jesteśmy uprawnieni do użycia takich zdjęć bez odrębnej zgody.
4. Rodzic lub opiekun prawny wyraża zgodę na publikowanie (w naszych serwisach społecznościowych oraz portalach) wizerunku dziecka uczestniczącego w warsztatach.
5. Uczestnik zobowiązuje się do nie cofania zgody wizerunkowej przez okres przynajmniej 2 lat po zakończeniu Warsztatów, w przeciwnym razie zwróci Organizatorowi uzasadnione koszty publikacji i wycofania z publikacji materiałów w wysokości 500 złotych.
6. Uczestnik może otrzymać swoje materiały nagrane podczas warsztatów pod warunkiem skontaktowania się z nami pod adresem mailowym: [video@wpunkt.studio](mailto:wideo@wpunkt.studio), podając w tytule swoje IMIĘ I NAZWISKO / NAZWĘ WARSZTATÓW Z IMIENIEM PROWADZĄCEGO / DATĘ w okresie do 7 dni po odbytych wydarzeniu. Po tym czasie materiały mogą zostać usunięte. Wiadomości wysłane po tym czasie, na inne adresy mailowe lub w sposób

telefoniczny nie będą rozpatrywane. Nagrane materiały wideo wyślemy uczestnikom w okresie do 14 dni po otrzymaniu poprawnego zgłoszenia.

## **Organizacja warsztatów**

1. Jeśli w celu rozpoczęcia warsztatów, potrzebna jest minimalna liczba Uczestników, jest ona określona w opisie warsztatów.
2. W przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby osób wymaganych do rozpoczęcia warsztatów, zastrzegamy sobie prawo do przesunięcia ich terminu lub ich odwołania.
3. O zapisie na warsztaty decyduje kolejność wpłat, a ilość miejsc dla Uczestników jest ograniczona.
4. Uczestnictwo w warsztatach możliwe jest tylko po uiszczeniu z góry pełnej opłaty.
5. W przypadku dokonywania wpłaty na rachunek bankowy, należy przed rozpoczęciem warsztatów, okazać nam potwierdzenie przelewu.
6. W przypadku gdy Uczestnik warsztatów będzie nieobecny na warsztatach, nie przysługuje mu prawo zwrotu całości ani części wpłaconych środków.
7. Uczestnik może zmienić grupę warsztatową wyłącznie po wyrażeniu na to przez nas zgody.
8. W niefortunnym przypadku odwołania przez nas warsztatu, zlecimy zwrot wpłaconej przez Uczestników kwoty w terminie 7 dni od ich odwołania, chyba, że przed upływem 3 dni od odwołania, Uczestnik wyrazi wolę zaliczenia wpłaconej kwoty na inne nasze warsztaty. Data otrzymania zwrotu przez Uczestnika jest uzależniona od podmiotów trzecich takich jak bank czy dostawca usług do płatności elektronicznych.
9. W dniu warsztatów rodzic lub opiekun zobowiązuje się do zapewnienia dziecku bezpiecznego dotarcia i powrotu na i z miejsca warsztatów.
10. Uczestnik warsztatów zapisujący się na warsztaty poza lokalem Organizatora ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od zapisu. W przypadku odstąpienia w trakcie trwania warsztatów, Uczestnik warsztatów jest zobowiązany do zwrotu kosztów wykonanej do czasu odstąpienia usługi w postaci organizacji warsztatów.
11. Uczestnik warsztatów wyraża zgodę na rozpoczęcie świadczenia usługi (realizacji warsztatów) przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy i

przyjmuje do wiadomości, że po realizacji warsztatów traci prawo do odstąpienia i zwrotu uiszczonyj ceny.

12. Uczestnik może składać reklamacje drogą elektroniczną w ustawowym terminie, pod naszym adresem e-mail. Wystarczy wskazanie nazwy warsztatów oraz terminu w którym się odbyły, wraz z adnotacją o podstawie do reklamacji. Złożone reklamacje będą rozpatrzone w terminie 14 dni od momentu ich przekazania.

## **Sposób prowadzenia warsztatów**

1. Nasze warsztaty mają charakter edukacyjny i nie są formą przesłuchania ani zatrudnienia. Udział w nich nie jest gwarancją ani obietnicą otrzymania roli.
2. Wszystkie materiały aktorskie Uczestników mogą być wykorzystywane wyłącznie podczas warsztatów i muszą być zwrócone na zakończenie wydarzenia.
3. Liczba Uczestników jest ograniczona i dostosowana do długości trwania danego warsztatu, aby zapewnić każdemu odpowiednią ilość uwagi.
4. Zapewniamy Uczestnikom profesjonalny sprzęt techniczny oraz jego obsługę (w przypadku warsztatów filmowych i castingowych), a także pomieszczenie warsztatowe o odpowiedniej wielkości (w przypadku warsztatów stacjonarnych), tak aby umożliwić im rozwój w wygodnych i komfortowych warunkach.
5. Dbamy o to, aby Uczestnicy byli traktowani z szacunkiem i empatią na ich potrzeby oraz uczucia, a także aby podczas warsztatów stosowana była transparentna i otwarta komunikacja.
6. Kładziemy nacisk na to, aby Uczestnicy nie otrzymywali powierzchownych i krzywdzących uwag dotyczących ich wyglądu czy osobowości.
7. Przestrzegamy zasad równości i przeciwdziałamy wszelkim formom dyskryminacji, mobbingu i molestowania. Każda dyskryminacja ze względu na rasę, płeć, wiek, orientację seksualną, tożsamość płciową, religię, narodowość, niepełnosprawność czy jakiegokolwiek inne cechy osobiste jest surowo zabroniona.

8. Zapewniamy fachową kadrę Osób Prowadzących, którym dostarczamy listę Uczestników wraz z linkami do ich CV online (jeśli dotyczy).
9. Przed warsztatami wysyłamy Uczestnikom teksty scen i monologów do wyboru od Osoby Prowadzącej (nie dotyczy, jeżeli Uczestnicy są proszeni o przygotowanie własnych materiałów).
10. Każdy warsztat jest uprzednio ustalany z Osobą Prowadzącą i może obejmować:
  - a. Wsparcie w nagrywaniu i próbowaniu scen czy monologów.
  - b. Indywidualny feedback i zmiany interpretacji postaci w celu dogłębnego rozwoju warsztatu aktorskiego Uczestników.
  - c. Wskazówki dotyczące castingów stacjonarnych, self-tape'ów i wizytówek, dem aktorskich, budowania roli, pracy w teatrze i na planie filmowym, profesjonalizmu w zawodzie aktora, demistyfikacji procesu przesłuchań, zdjęć aktorskich i profili na platformach castingowych, nawiązywania kontaktów w branży, szukania reprezentacji aktorskiej, różnic w pracy zawodowej w kraju i za granicą, między filmem, telewizją, teatrem a reklamami.
  - d. Nieformalne Q/A.
  - e. Rady dotyczące CV, zdjęć i dem aktorskich.
11. Pilnujemy czasu podczas warsztatów, tak aby każdy Uczestnik mógł skorzystać z pełnej uwagi Osoby Prowadzącej, a warsztaty rozpoczęły się i zakończyły o czasie.

## **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Przetwarzamy dane osobowe Uczestników dla potrzeb niezbędnych do realizacji warsztatów.
2. Administratorem danych osobowych Uczestników warsztatów jest firma **w punkt. Katarzyna Pachelska** z siedzibą w Legionowie przy ul. Wąskiej 14, 05-119, NIP: 536-188-37-62, REGON: 528-448-016. Możesz się z nami skontaktować poprzez adres e-mail: [warsztaty@wpunkt.studio](mailto:warsztaty@wpunkt.studio) lub pod numerem telefonu: +48 606 833 619.

3. Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady z 27 kwietnia 2016 roku („RODO”).
4. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celach związanych z prowadzonymi warsztatami.
5. Przetwarzamy dane osobowe Uczestników, ponieważ jest to niezbędne do zorganizowania warsztatów:
  - a. Stworzenia listy Uczestników warsztatów oraz listy rezerwowej (art.. 6 ust. 1 lit. b RODO)
  - b. Obsługi reklamacji, w przypadku, gdy Uczestnik złoży taką reklamację (art.. 6 ust. 1 lit. f RODO)
  - c. Obsługi zgłoszeń, które Uczestnik do nas skieruje w związku z warsztatami (art.. 6 ust. 1 lit. f RODO)
  - d. Kontaktowania się z Uczestnikami, w tym w celach związanych ze świadczeniem usług, za pośrednictwem telefonu i poczty e-mail (art.. 6 ust. 1 lit. b RODO)
  - e. Spełnienia przepisów prawa, które wymagają od nas przetwarzania danych Uczestników dla celów podatkowych i rachunkowych (art.. 6 ust. 1 lit. f RODO)
  - f. Zarządzania naszą stroną internetową oraz profilami na portalach społecznościowym [Facebook](#) i [Instagram](#), oraz informowania za ich pomocą o warsztatach (art.. 6 ust. 1 lit. f RODO)
  - g. Tworzenia statystyk, analiz popularności i sposobu funkcjonowania (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)
  - h. W celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. Zakres przetwarzanych danych obejmuje: podstawowe dane identyfikacyjne (imię i nazwisko), podane przez Uczestnika dane kontaktowe (adres e-mail, numer telefonu), wiek podany wyłącznie w celu weryfikacji możliwości wzięcia udziału w warsztatach, link do CV online oraz dane pozyskane w związku z realizacjami płatności.
7. Przetwarzamy dane osobowe Uczestników w celach wskazanych powyżej, na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu, którym jest:

- a. Kontaktowanie się z Uczestnikiem, w tym w celach związanych z dozwolonymi działaniami marketingowymi, poprzez dostępne kanały komunikacji, w szczególności i za zgodą Uczestnika przez e-mail oraz telefon
  - b. Zapewnienie bezpieczeństwa usług, które świadczymy drogą elektroniczną, w tym egzekwowanie
  - c. Przestrzeganie zasad wewnętrznych oraz przeciwdziałanie oszustwom i nadużyciom i zapewnienie bezpieczeństwa ruchu
  - d. Obsługa próśb przekazywanych do nas przez Uczestników w sytuacji, gdy nie są one związane wprost z wykonaniem usługi
  - e. Organizacja programów lojalnościowych, konkursów oraz akcji promocyjnych, w których możesz wziąć udział
  - f. Windykacja należności; prowadzenie postępowań sądowych, arbitrażowych i mediacyjnych
  - g. Przechowywanie danych dla celów archiwizacyjnych.
8. Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane podwykonawcom, czyli podmiotom, z których usług korzystamy przy przetwarzaniu danych:
- a. Dostawca usługi poczty elektronicznej **Google LLC (Gmail)** z siedzibą pod adresem: 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA, numer firmy: 77-0493581 (USA).
  - b. Operator systemów biletowych typu SaaS oraz produktów cyfrowych, umożliwiający rejestrację na wydarzenia, przeglądanie oferty produktów oraz zarządzanie uczestnikami: **Zimma Ltd (Ticket Tailor)** z siedzibą pod adresem: Unit 3.4, Grand Union Studios, 332 Ladbroke Grove, Londyn, W10 5AD, Wielka Brytania, VAT: GB1-020-547-52.
  - c. Operator hostingu **UW-TEAM.ORG Jakub Mrugalski (MIKR.US)**, z siedzibą pod adresem: Miłocice 114B, 32-090 Słomniki; NIP: 682-163-93-38, REGON: 120-443-380.
  - d. Podmiot świadczący usługi w zakresie obsługi technicznej: **Holobits Software Piotr Podziemski**, ul. Kaliska 15/13, 02-316 Warszawa, NIP: 527-251-60-16.
  - e. **Biuro Rachunkowe EBIT Konrad Kaza**, ul. Stefana Czarnieckiego 14C lok. 2, 05-120 Legionowo, NIP: 536-187-63-83.

- f. Operator płatności online **Stripe Technology Europe, Limited** z siedzibą pod adresem: The one building, 1 Grand Central Street Lower, Dublin 2, Irlandia, VAT: IE 320-648-1LH.
  - g. Pozostali podwykonawcy, którzy uzyskują dostęp do danych, jeżeli zakres ich działań wymaga takowego dostępu.
9. Dane osobowe Uczestników będą przekazywane do Państw trzecich w związku ze współpracą z Dostawcą usługi poczty elektronicznej oraz Operatorem systemów biletowych typu SaaS i produktów cyfrowych.
  10. Każdy z Uczestników ma prawo: żądania od administratora dostępu do danych; żądania ich sprostowania; żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania; wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
  11. Podanie danych jest dobrowolne.
  12. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że niepodanie odpowiednich danych osobowych lub podanie danych nieprawdziwych, niepełnych lub niedokładnych może faktycznie uniemożliwić uczestniczenie w warsztatach.
  13. Uczestnik może wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody oznacza rezygnację z wzięcia udziału w warsztatach.
  14. Przechowujemy dane osobowe Uczestników wyłącznie tak długo, jak wymaga tego prawo, lub dokąd jest to konieczne dla celów dla których realizacji zostały zgromadzone. Mamy również prawo przechowywać dane Uczestników w celach dochodzenia roszczeń w związku z wykonaniem usługi, wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych, zapobiegania nadużyciom i oszustwom, jak również w celach skarbowych, przez okres w jakim jest to konieczne dla powyżej wymienionych celów.
  15. Pozostałe informacje dotyczące przetwarzania przez nas danych osobowych Uczestników znajdują się w naszej Polityce Prywatności.

## **Postanowienia końcowe**

1. Zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz jego akceptacja są konieczne dla wzięcia udziału w warsztatach. Dla wyeliminowania wątpliwości postanawia się, że uczestnictwo w warsztatach oznacza akceptację

niniejszego Regulaminu Warsztatów. Akceptacja zostaje dodatkowo potwierdzona zaznaczeniem checkboxa.

2. Uczestnicy warsztatów zobowiązani są do pozostawienia uporządkowanego stanowiska pracy po skończonych warsztatach oraz do korzystania z pomieszczeń i udostępnionego im celem udziału w warsztatach sprzętu zgodnie z przeznaczeniem i według instrukcji.
3. Uczestnicy warsztatów ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone innym Uczestnikom warsztatów jak również za powierzony im sprzęt.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.